

Uchwała nr 12/2025
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej w Lechowie
z dnia 9 września 2025 r.
w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego w roku szkolnym 2025/ 2026

Na podstawie art. 70 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043)

Rada Pedagogiczna Przedszkola uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły Podstawowej w Lechowie na rok szkolny 2025/2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Lechowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Dyrektor Szkoły Podstawowej w Lechowie
-Karol Kozłowski-

ORGANIZACJA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO **nauczycieli Szkoły Podstawowej w Lechowie** **na r. szk. 2025/2026**

1. Wprowadzenie

Celem niniejszego dokumentu jest zaplanowanie i koordynacja wewnątrzszkolnego oraz zewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku szkolnym 2025/2026.

Plan obejmuje diagnozę potrzeb, formy i kierunki doskonalenia, harmonogram miesięczny, odpowiedzialności, monitoring oraz ewaluację.

2. Podstawy planu i założenia

Powiązanie doskonalenia z kierunkami polityki oświatowej i wnioskami z nadzoru pedagogicznego.

Oparcie o diagnozę potrzeb kadry, wyniki egzaminów, analizy osiągnięć i frekwencji, potrzeby uczniów o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych.

Priorytet dla kompetencji kluczowych: dydaktyka i ocenianie, kompetencje cyfrowe, dobrostan i profilaktyka, współpraca i komunikacja.

3. Cele szczegółowe

Podniesienie jakości nauczania poprzez rozwój umiejętności planowania, nauczania i oceniania kształtującego.

Wzmocnienie pracy z uczniami o SPE (zindywidualizowanie wymagań, IPET, TUS).

Rozwój kompetencji cyfrowych – TIK w dydaktyce, bezpieczeństwo danych, kultura AI w edukacji.

Udoskonalenie współpracy w zespołach przedmiotowych i wychowawczych, wymiana dobrych praktyk.

Zwiększenie skuteczności działań wychowawczo-profilaktycznych i budowanie dobrostanu uczniów i nauczycieli.

4. Formy doskonalenia

4.1. Wewnątrzszkolne (WDN)

Szkolenia rady pedagogicznej (2 spotkania po 2 h): ocenianie kształtujące; Ocena Funkcjonała Ucznia w szkole).

Zespoły przedmiotowe/samokształceniowe (raz na 2 miesiące): analiza wyników, planowanie pracy, opracowywanie materiałów i narzędzi oceniania.

Obserwacje koleżeńskie (2 rundy w roku) z omówieniem i feedbackiem.

Szkolenia BHP (1 raz w roku).

Konsultacje ze specjalistami (pedagog, psycholog, logopeda) – wg potrzeb.

4.2. Zewnętrzne

Kursy i konferencje ODN/KO/uczelnie – min. 1 forma/na nauczyciela rocznie (wg indywidualnych potrzeb).

Studia podyplomowe / kursy kwalifikacyjne – wg planu rozwoju kadry i potrzeb szkoły.

Udział w projektach i grantach edukacyjnych (kompetencje cyfrowe, językowe, STEAM).

Webinary i szkolenia e-learningowe – baza materiałów i krótkie microlearningi.

5. Struktura organizacyjna i odpowiedzialności

Rola	Zakres odpowiedzialności
Dyrektor szkoły	Nadzór nad realizacją planu, zatwierdzanie form doskonalenia, delegowanie i rozliczanie.
Koordinator WDN	Diagnoza potrzeb, harmonogram, kontakt z dostawcami szkoleń, dokumentacja i ewaluacja.
Zespoły przedmiotowe	Plan pracy, samokształcenie, analiza wyników, wdrażanie wniosków.
Każdy nauczyciel	Udział w formach doskonalenia, wdrażanie zmian, dzielenie się wnioskami.

6. Harmonogram miesięczny (rok szkolny 2025/2026)

Miesiąc	Działania
Wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnoza potrzeb szkoleniowych (ankieta + analiza wyników). • Rada szkoleniowa: Priorytety roku i zasady obserwacji koleżeńskich. • Zespoły: plan pracy, analiza wyników, ustalenie celów. • Szkolenie BHP.
Październik	<ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie WDN: Ocenianie kształtujące (narzędzia, kryteria sukcesu). • Obserwacje koleżeńskie – runda I (planowanie).
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Zespoły: analiza wyników cząstkowych, wspólne narzędzia oceniania. • Konsultacje ze specjalistami – przypadki.
Grudzień	<ul style="list-style-type: none"> • Podsumowanie semestru w zespołach – wnioski do planu działań.
Styczeń	<ul style="list-style-type: none"> • Ewaluacja semestralna WDN – ankieta krótkiego feedbacku. • Rada pedagogiczna z elementem szkoleniowym: analiza ocen i frekwencji. • Plan szkoleń zewnętrznych na II semestr.
Luty	<ul style="list-style-type: none"> • Obserwacje koleżeńskie – runda II (praktyka i omówienie).
Marzec	<ul style="list-style-type: none"> • Zespoły: analiza próbnych sprawdzianów/diagnoz. • Webinar: Rozwiązywanie konfliktów rówieśniczych w szkole • Szkolenie WDN: Ocena Funkcjonała Ucznia.
Kwiecień	<ul style="list-style-type: none"> • Konferencja/ODN – udział wg potrzeb (min. 1 wydarzenie/na nauczyciela w semestrze). • Konsultacje: praca z uczniami zdolnymi, projekty uczniowskie.
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar: Metodyka dla nauczycieli języków obcych. Sztuczna inteligencja a motywacja
Czerwiec	<ul style="list-style-type: none"> • Podsumowanie WDN: wnioski do planu na kolejny rok, dobre praktyki. • Sprawozdanie koordynatora WDN; dokumentacja udziału w formach zewnętrznych. • Plan wsparcia kadry na wakacje (lista webinarów, kursów).
Lipiec– Sierpień	<ul style="list-style-type: none"> • Udział dobrowolny w kursach e-learningowych/webinariach. • Aktualizacja repozytorium materiałów i narzędzi oceniania.

7. Budżet i zasoby

Źródła finansowania: środki szkoły (plan doskonalenia), JST, granty/projekty, bezpłatne oferty ODN i NGO.

Zasoby: czas pracy nauczycieli, biblioteka szkolna, platformy e-learningowe, narzędzia TIK.

8. Monitoring i ewaluacja

Frekwencja na szkoleniach (lista obecności, certyfikaty).

Arkusze obserwacji i omówienia lekcji; notatki z zespołów.

Ankiety krótkiego feedbacku po szkoleniach i okresowe podsumowania.

Analiza wpływu na praktykę: scenariusze, narzędzia oceniania, zmiany w planach pracy.

Wskaźniki: wzrost wykorzystania TIK, lepsze wyniki diagnoz, poprawa frekwencji/zaangażowania uczniów.

9. Dokumentacja

Plan WDN, harmonogram, protokoły rad i zespołów, listy obecności, arkusze obserwacji, sprawozdania z form zewnętrznych, repozytorium materiałów (współdzielony dysk).

10. Postanowienia końcowe

Plan podlega aktualizacji w trakcie roku szkolnego w odpowiedzi na zdiagnozowane potrzeby i zmiany w przepisach.

Koordynator WDN przedstawia w czerwcu sprawozdanie i propozycje działań na kolejny rok.